

SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL CON
ARREGLO A LA NORMA ISO 14001: 2004

La certificación conforme a la norma ISO 14001:2004 prueba que un Sistema de Gestión Medioambiental ha sido evaluado de acuerdo con la norma de buenas prácticas y que cumple con la misma. El certificado es emitido por un organismo de certificación ajeno a la empresa y permite a los clientes saber que pueden confiar en que la empresa está minimizando activamente los impactos medioambientales de los procesos, productos y servicios derivados de su actividad.

El Sistema de Gestión Medioambiental de la norma ISO 14001:2004, reconocido internacionalmente, es general. Es aplicable a cualquier organización de cualquier sector. Creado por la Organización Internacional de Normalización (International Organization for Standardization - ISO), se basa en dos conceptos: el de **mejora continua** y el de **cumplimiento legal**.

Elementos de la norma

Contiene los elementos centrales para un Sistema de Gestión Medioambiental efectivo. **Se puede aplicar tanto al sector industrial como al de servicios.** La norma exige que la empresa defina objetivos medioambientales y un sistema de gestión necesario para cumplir estos objetivos. Además, la norma exige que la empresa cumpla con los procesos, procedimientos y actividades de ese sistema.

Los principales elementos de la norma son:

- Política medioambiental
- Planificación
- Implementación y operación
- Verificación
- Revisión por la dirección

Cada vez más consciente de la defensa de la ecología

La norma exige a las organizaciones identificar los impactos medioambientales y aspectos relacionados y luego implementar medidas para mejorar los procesos en áreas con aspectos significativos. La norma ISO 14001 establece una mejor práctica para la gestión **proactiva** del impacto medioambiental de la empresa. Si una empresa tiene un Sistema de Gestión Medioambiental certificado por la norma ISO 14001, significa que se está yendo más allá del mero cumplimiento: su nuevo enfoque reside en la **mejora continua**.

Nueva versión de ISO 14001

ISO 14001:1996 ha sido revisada. La nueva versión, ISO 14001:2004, se publicó el 15 de Noviembre de 2004. Un proceso paralelo de revisión se ha seguido para ISO 14004, el documento que contiene las guías generales sobre los sistemas de gestión medioambiental.

La nueva versión, que contiene muchos cambios y mejoras, tiene como propósitos principales:

- permitir la compatibilidad con ISO 9001:2000, y
- clarificar los requisitos.

La nueva norma no implica grandes cambios en los requisitos. Sin embargo, las empresas deberían revisar sus sistemas, ya que algunos cambios en la norma podrían requerir modificaciones del sistema de gestión medioambiental para asegurar la conformidad con ISO 14001:2004.

¿Cuáles son los pasos a seguir?

Para obtener la certificación de una tercera parte independiente, es necesario implementar un Sistema de Gestión del Medio Ambiente efectivo que cumpla con los requisitos de la norma. El primer paso consiste en emprender el camino hacia la certificación.

Cómo prepararse para obtener la Certificación

Una vez decidido el sistema de gestión que se requiere, se recomienda tener en cuenta otros aspectos, aparentemente irrelevantes, pero que pueden facilitar el desarrollo de la implantación del sistema de gestión.

- Adoptar una **actitud correcta**.
- Asegurarse una **comprensión total del concepto** que se establece en la norma, utilizando la norma como **guía** para definir el sistema de gestión.
- Conocer qué repercusiones tiene para la empresa la **aplicación** de la norma y cuáles son sus **implicaciones**.
- Utilizar la norma como **herramienta de mejora continua**.
- **Comprender los riesgos y los procesos** que afectan a la capacidad de su empresa para llevar a cabo su estrategia de negocio.
- Seleccionar su **entidad de certificación** con sumo cuidado.

Pasos a seguir

A continuación encontrará 10 pasos generales que conducen a la certificación:

1. Conseguir la norma

Conseguir la norma y leerla para familiarizarse con los requisitos. Determinar después si tiene sentido que la empresa obtenga la certificación bajo esta norma.

2. Revisar la bibliografía

Existe gran cantidad de información publicada que ayuda a entender la norma y a saber cómo implantarla correctamente.

3. Formar un equipo y definir su estrategia

La adopción de un sistema de gestión debe ser una decisión estratégica que implique a toda la organización. Es esencial que la Dirección de la empresa esté involucrada en el proceso de certificación ya que en sus manos está el decidir la estrategia de negocio que un sistema de gestión eficiente deberá sostener. Además usted necesitará de un equipo dedicado a desarrollar e implantar el sistema de gestión.

4. Determinar las necesidades de formación

Los miembros del equipo responsable de implantar y mantener el sistema de gestión deben conocer todos los detalles de la norma aplicable. Existe una amplia gama de cursos, talleres y seminarios destinados a satisfacer esas necesidades.

5. Valorar la colaboración de un consultor

Los consultores independientes pueden ayudar a definir una estrategia de implantación que sea factible, realista y económica.

6. Elaborar un manual del sistema de gestión

Un manual del sistema de gestión debe describir las políticas y las operaciones de la empresa. A través del manual, se ofrecerá una descripción exacta de la organización y la mejor práctica adoptada para satisfacer las expectativas de los clientes de forma consecuente.

7. Elaborar procedimientos

Los procedimientos describen los procesos de la organización y la práctica apropiada para lograr el éxito en el objetivo de estos procesos. Los procedimientos deben responder a las siguientes preguntas sobre cada uno de los procesos:

- Por qué.
- Quién.
- Cuándo.
- Dónde.
- Qué.
- Cómo.

8. Implantar el sistema de gestión

La comunicación y la formación son dos factores clave para una correcta implantación de la norma. Durante la fase de implantación, la empresa estará trabajando según los procedimientos desarrollados para documentar y demostrar la eficacia del sistema de gestión.

9. Considerar la posibilidad de una preauditoría

Existe la posibilidad de optar por una evaluación preliminar de la implementación del sistema de gestión por parte de un organismo de certificación. Su propósito es detectar áreas de no-conformidad y permitir corregir esas áreas antes de comenzar el proceso de certificación. Decir que un área presenta una no-conformidad, significa que cierta parte del sistema de gestión no cumple con los requisitos de la norma.

10. Seleccione la entidad de certificación

El vínculo con la entidad de certificación se mantendrá durante años en tanto que la certificación requiere de un mantenimiento periódico. En estos tiempos competitivos, es imprescindible escoger una entidad de certificación con una reputación intachable.

Una vez se haya implementado el sistema de gestión, se esté preparado para la certificación y se haya elegido el organismo de certificación, se estará listo para iniciar la certificación acreditada.

Certificación Acreditada

El hecho de tener un sistema de gestión certificado puede representar un viaje hacia la mejora de su negocio. Cada vez con mayor frecuencia, también forma parte de las condiciones para otorgar contratos. Pero, ¿qué es la certificación acreditada y cómo funciona el proceso de certificación?

¿Qué es la acreditación?

La acreditación verifica la competencia del organismo de certificación. Una autoridad acreditadora evalúa si el organismo de certificación cumple los criterios de acreditación. Ello tiene el propósito de verificar que el organismo de certificación cumple los requisitos vigentes. Es el modo cómo las autoridades auditan a los auditores (organismos de certificación)

¿Qué es la certificación acreditada por una tercera parte independiente?

La certificación acreditada de los sistemas de gestión se utiliza para demostrar el cumplimiento de una norma y sus requisitos. Los organismos de certificación (terceras partes independientes) prestan servicios de auditoría a las empresas que desean obtener certificación en virtud de normas específicas.

¿Cómo se certifica?

Teniendo en cuenta que cualquier sistema de gestión está sujeto a cambios permanentes, un buen sistema de gestión es aquél que está sometido a mejora continua. De ahí que la certificación acreditada consista en dos etapas: la **certificación inicial** y el **mantenimiento del certificado**. Nosotros aplicamos el método Risk Based Analysis en ambas etapas.

Certificación Inicial

Preparación de la auditoría

Para confeccionar la auditoría es necesario saber qué es lo importante en su organización. Hace falta tener un conocimiento claro de la estrategia del negocio y de las condiciones que inciden a la hora de conseguir lo que dicha estrategia se propone. Es por esta razón que se identificarán de 3 a 5 áreas de interés. Dichas áreas se relacionarán con el sistema de gestión para que puedan mostrar los riesgos u oportunidades que son de mayor relevancia para usted. Las áreas son identificadas conjuntamente, y, nuestros auditores pueden, en un momento dado, ayudar a la hora de sugerir áreas de interés. Es ésta una tarea a realizar con la Dirección.

Revisión de la documentación

Llegado a este punto el auditor jefe evalúa el manual del sistema de gestión. El informe de la revisión de la documentación resume los hallazgos de este proceso. El informe indica si la empresa está lista para proceder a la auditoría de certificación. La revisión de la documentación puede ser llevada a cabo con anterioridad o bien durante la visita inicial.

Visita inicial

Antes de la auditoría de certificación, nosotros haremos una visita preliminar a su empresa. Dicha visita puede combinarse con la revisión de la documentación. El propósito de la visita inicial es doble:

- Verificar el grado de preparación de cara la auditoría de certificación, revisar el manual, comprobar los procedimientos, visitar sus instalaciones y revisar brevemente la implementación del sistema de gestión.
- Examinar los objetivos de negocio y acordar de 3 a 5 áreas de interés sobre las que concentrar la auditoría.

En base a los puntos anteriores, se acuerdan el alcance y el programa de auditoría.

Auditoría de certificación

La auditoría consiste en entrevistas informales, se realizan verificaciones y se observa del sistema en funcionamiento. Durante este proceso, se evalúa el grado de cumplimiento del sistema de gestión respecto a los requisitos de la norma escogida y el rendimiento dentro de las áreas de interés identificadas. Cuando se ha verificado el correcto cumplimiento con la norma, se emite el certificado. Los hallazgos relacionados con las áreas de interés son comentados durante la reunión final de la auditoría y se reportan en el correspondiente informe de la auditoría. Durante la reunión de cierre, se puede proveer información sobre las áreas de interés, como por ejemplo determinar si otra nueva área de interés debe incluirse en futuras auditorías.

Mantenimiento del certificado

Auditorías periódicas

Cada certificado emitido tiene una validez de tres años. Al otorgar la certificación, se establece un programa de auditorías periódicas para la realización de auditorías regulares durante el período de tres años. Estas auditorías confirman que la empresa cumple en todo momento con los requisitos específicos de la norma a la vez que se revisa el rendimiento de las áreas de interés. Es obligatoria una auditoría por año, como mínimo.

Auditoría de recertificación

Pasados los tres años, se renovará la certificación mediante una auditoría de recertificación.